



Gdański Zespół
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

**ZARZĄDZENIE nr 43/2022
z dnia 27 grudnia 2022 r.**

Dyrektor Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego

W sprawie: organizacji wycieczki przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w roku szkolnym 2022/2023.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.12.2009r. w sprawie warunków jaki muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (Dz.U.2009 nr 218, poz. 1696 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa turystyki (Dz.U.2001 nr 135, poz. 1516 z późn. zm.), obowiązujących statutów, programu wychowawczego i profilaktycznego GZSiSS, ustala się:

1. Regulamin wycieczki organizowanego przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w roku Szkolnym 2022/2023 wraz z załącznikami:
 - Karta kwalifikacyjna – załącznik nr 1
 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 2
 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące samodzielnego powrotu dziecka, które ukończy 7 lat, z miejsca wycieczki do domu – załącznik nr 3
 - Klauzula informacyjna dla uczestników wycieczki – załącznik nr 4
 - Regulamin wyjść grupowych uczestników pół kolonii – załącznik nr 5
2. Zobowiązuje Łukasza Tomkiewicza do zapoznania i przeprowadzenia szkolenia pracowników prowadzących wycieczki z treścią zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Traci moc Zarządzenie Dyrektora GZSiSS Nr 21/2022 z dnia 19.05.2022 r.

DYREKTOR

mgr Marianna Łojdzińska-Pelka

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl

| www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Gdański Zespół
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

Zarządzenie Dyrektora GZSiSS nr 43/2022

REGULAMIN WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO PRZEZ GDAŃSKI ZESPÓŁ SCHRONISK I SPORTU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w wycieczkach dzieci i młodzieży, którego organizatorem jest Gdański Zespół Schronisk Sportu Szkolnego zwany dalej jako Organizator.
1. Grupa uczestników wycieczki nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10 roku życia).
2. Udział w wycieczce jest nieodpłatny. Obowiązuje kolejność zgłoszeń wg daty wpływu karty kwalifikacyjnej na wskazany adres email. Wyjątek stanowi wycieczka organizowana w porozumieniu ze Szkołami. Szkoły te odpowiedzialne są za przeprowadzenie rekrutacji na podstawie odrębnych porozumień o współpracy.
3. Odpłatność, za kolonie ustalana jest oddzielnie dla poszczególnych turnusów. Ostatecznym potwierdzeniem przyjęcia jest dokonanie zgłoszenia oraz dokonanie wpłaty na wskazany rachunek bankowy w ustalonym terminie dla poszczególnych turnusów.
4. Zajęcia skierowane są do dzieci i młodzieży szkolnej uczącej się w gdańskich szkołach.
5. Uczestnik może zostać zakwalifikowany tylko na jeden turnus wycieczki. W przypadku małego zainteresowania - zostanie ogłoszony nabór dodatkowy w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia danego turnusu.
6. Miejsce wycieczki to obiekty GZSiSS oraz inne obiekty wskazane w programach poszczególnych turnusów.
7. Podczas wycieczki będą odbywać się zajęcia sportowe, rekreacyjne, turystyczne i artystyczne.
8. Podczas wycieczki opiekę nad dziećmi sprawować będą wykwalifikowani wychowawcy, zgodnie z programem poszczególnych turnusów.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl

| www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



§2

Warunki rekrutacji

1. Rodzic lub opiekun prawny zgłaszanego uczestnika zobowiązany jest wypełnić w całości kartę kwalifikacyjną (**załącznik nr 1**) dostępną na stronie internetowej www.gzsiss.pl
1. Zapisy na wypoczynek przyjmowane będą w formie elektronicznej, w terminie od 28.12.22r. g. 12.00. Wypełnione i podpisane dokumenty należy przesłać na adres mailowy Organizatora: polkolonie.gzsiss@ssm.gda.pl. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych uczestników wypoczynku stanowi **załącznik nr 4**.
2. O zakwalifikowaniu uczestnika na wypoczynek rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany drogą mailową w terminie 14 dni od daty wysłania karty kwalifikacyjnej.
3. Zakwalifikowani uczestnicy lub ich rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wypoczynku oryginał karty kwalifikacyjnej w pierwszym dniu wypoczynku.

§3

Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku

1. Uczestnik wypoczynku ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach proponowanych podczas wypoczynku,
 - a) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku,
 - b) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy.
1. Uczestnik wypoczynku ma obowiązek:
 - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
 - a) punktualnego stawiania się na zajęcia i aktywnego w nich uczestnictwa,
 - b) dbałości o czystość i porządek w miejscu pobytu,
 - c) nie oddalania się od grupy,
 - d) stosowania się do regulaminów wyjść grupowych uczestników wypoczynku,
 - e) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia - natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę lub kierownika,
 - g) stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika wypoczynku.
2. Każdego dnia wypoczynku uczestnik powinien mieć odpowiedni strój do planowanych zajęć.
3. W przypadku łamania regulaminu wypoczynku, niestosowania się do poleceń wychowawców, opiekunów, samowolnego oddalania się – uczestnik może zostać ukarany upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem z udziału w wypoczynku.



4. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki - odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Organizator wycieczki zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
6. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników wycieczki.
7. Organizator nie zaleca przynoszenia na zajęcia wartościowych urządzeń i przedmiotów (np. telefony, laptopy, tablety itp.)
8. Uczestnik wycieczki nie może zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów zabawek, książek, gier itp.
9. Uczestnikami wycieczki mogą być tylko zdrowi uczniowie, bez infekcji i objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania dziecka z niniejszym Regulaminem i złożeniem wymaganych oświadczeń zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
11. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika – jego rodzice/opiekunowie zostaną obciążeni kosztami naprawy.
12. Zgłoszenie dziecka do udziału w wycieczce jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik wycieczki ma prawo do rezygnacji z udziału w wycieczce. Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania przyczyny przed rozpoczęciem turnusu lub w jego trakcie.
 1. W miejsce uczestnika, który zrezygnował z wycieczki - wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej.
 2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka na miejsce zbiórki wycieczki. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka (powyżej 7 lat) do domu po zakończonych zajęciach, rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie (**załącznik nr 3**).
 3. Wszystkie zapisy niniejszego regulaminu obowiązują z dniem podpisania.



Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki

pieczęć organizatora

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki-.....
2. Termin wycieczki.....
3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki
.....

(miejscowość, data)

(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika

2. Imiona i nazwiska rodziców uczestnika

Matka..... Ojciec.....

3. Data urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców:

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki:

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

(miejscowość, data)

(podpis wychowawcy wycieczki)

WARUNKI UCZESTNICTWA WYPOCZYNKU

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do regulaminu ośrodka gdzie jest organizowany wycieczek oraz poleceń wychowawców/trenerów/opiekunów/kierownika.
2. Uczestnik zobowiązany jest zabrać ze sobą aktualną legitymację szkolną i kartą miejską (jeśli posiada).
3. W przypadku choroby, niedyspozycji uniemożliwiającej trenowanie-rodzice zobowiązani są do odebrania uczestnika do domu (chyba, że uda się zabezpieczyć opiekę na miejscu).
4. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz inne rzeczy pozostawione przez uczestników podczas pobytu oraz w środkach transportu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za używanie przez uczestnika wycieczki/obozu leków nie wpisanych do karty kwalifikacyjnej i bez uzgodnienia ich stosowanie z opiekunem (w razie potrzeby proszę zgłosić).
6. W przypadku spożywania alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków odurzających, przebywania pod ich wpływem lub poważnego naruszenia regulaminu pobytu, uczestnik zostanie wydalony z placówki na koszt własny (Rodziców i Opiekunów) lub oddany w ręce Policji.
7. Zakaz posiadania i spożywania napojów energetycznych, słodzonych napojów gazowanych i niegazowanych.
8. Rodzice/opiekunowie pokrywają powstałe z winy uczestnika straty, udowodnione na podstawie sporządzonego w obiekcie protokołu, podpisanego przez właściciela placówki wycieczki.
9. Organizator nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane świadczenia przez uczestnika.
10. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbierania uczestników z wycieczki.
11. **W sprawach nie ujętych w regulaminie decyduje głos i zarządzenie kierownika wycieczki.**

(data)

(podpis rodzica / opiekuna)

(PODPIS UCZESTNIKA)

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających o niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tyżec
blonica
dur
inne

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki:

Wyrażam zgodę/nie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeb niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki.

Oświadczam, że dane podaje dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą. Wiem, że w każdym momencie mam możliwość odwołania swojej zgody. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia czy też do żądania ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

.....
..... (data)

..... (podpis rodzica/opiekuna uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
 - odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu
 -
- (data)
- (podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał w

..... (adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

..... (data)

..... (podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

..... (miejscowość i data)

..... (podpis kierownika wycieczki)



Załącznik nr 2 do Zarządzenia 43/2022

OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja oświadczam, iż moje dziecko
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)
.....w 2023 roku będzie brało udział

w wycieczce organizowanej przez GZSiSS.

Aktualny numer telefonu do szybkiego kontaktu:

Gdańsk, data:.....
.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r., informujemy że w przypadku przetwarzania danych osobowych Administratorem przetwarzanych
Pana/Pani danych osobowych jest:

Dyrektor Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego Gdańsk al. Grunwaldzka 244.

Gdańsk, data:.....
.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałem dziecko z regulaminem wycieczki i zobowiązuje się do jego stosowania.

Gdańsk, data:.....
.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałem dziecko z regulaminem wycieczki i zobowiązuje się do jego stosowania.

Gdańsk, data:.....
.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Brak wyrażenia zgody na którykolwiek punkt regulaminu, oświadczeń skutkuje niezakwalifikowaniem uczestnika do wycieczki.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl
| www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Załącznik nr 3 do Zarządzenie nr 43/2022

OŚWIADCZENIE

o samodzielnym powrocie dziecka, które ukończyło 7 lat z miejsca wypoczynku do domu

Ja(imię i nazwisko) legitymujący/a się dowodem osobistym
.....(seria i nr dowodu tożsamości) oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem
prawnym dziecka(imię i nazwisko dziecka) i wyrażam zgodę na
samodzielny powrót dziecka z miejsca wypoczynku do domu w terminie:.....

Równocześnie oświadczam, że po opuszczeniu wypoczynku przez syna/córkę/podopiecznego
przejmuję nad nim/nią bezpośrednią opiekę i w pełni odpowiadam za jego/jej bezpieczeństwo oraz
sposób powrotu do domu.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl

| www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Kluczula Informacyjna dla uczestników wycieczki i ich przedstawicieli ustawowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego, Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk, tel. 48 58 520 68 50, e-mail: biuro@ssm.gda.pl.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych Elżbiety Nikiel E-mail: iod@ssm.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452) oraz art. 6 ust 1 lit. a), c) i f) i art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe kandydatów (i ich przedstawicieli ustawowych), którzy przystąpili do procesu rekrutacji i nie zakwalifikowali się do udziału w wycieczce prowadzonych przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego, będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu jeszcze przez czas 3 miesięcy.
5. Dane osobowe kandydatów (i ich przedstawicieli ustawowych), którzy zakwalifikowali się do udziału w wycieczce będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i archiwalnymi.
6. Administrator nie przetwarza danych osobowych z wykorzystaniem profilowania.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przez Administratora, w zakresie wynikającym z RODO oraz z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku, przysługują prawa:
 - a. dostępu do danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania;
 - b. usunięcia danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych, z uwagi na szczególną sytuację, chyba, że będą istniały ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli zachodzi podejrzenie, że dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązującego prawa.
8. Żądania realizacji praw należy kierować pisemnie, w korespondencji tradycyjnej lub doręczając żądanie osobiście, na adres Administratora (Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, a po zakwalifikowaniu się kandydata, także do brania udziału w wycieczce organizowanej przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego.



Gdański Zespół
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

Załącznik nr 5 do Zarządzenia 43/2022

**Regulamin wyjść grupowych uczestników wycieczek
organizowanych przez
Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego**

Każdy uczestnik wycieczki podczas wyjść grupowych zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki oraz wychowawców.
2. Zachowanie się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosowanie się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez wychowawców, instruktorów, kierownika wycieczki.
4. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
5. Ubrania się w odzież stosowną do miejsca pobytu oraz warunków pogodowych.
6. Punktualnego stawiania się na miejsc zbiórki.
7. Nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna/wychowawcy.
8. Dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
9. Informowania kierownika wycieczki lub wychowawców o ewentualnych dolegliwościach oraz wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
10. Nie zabierania ze sobą drogiego sprzętu z wyjątkiem aparatu fotograficznego (za zgodą rodzica/prawnego opiekuna).
11. Postępowania zgodnie z regulaminami w miejscach publicznych.
12. Traktowania z należytą dbałością i respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych, a także sprzętu i wyposażenia sportowego oraz rekreacyjnego wykorzystywanego w trakcie wycieczki.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl
| www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969